



Als eine der führenden österreichischen Rechtsanwaltskanzleien im Bereich des geistigen Eigentums suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

HAK/BHS-ABSOLVENT:IN als OFFICE ASSISTANT(m/w/x) Teilzeit (25h) bis Vollzeit (40h), ab sofort, Wien

INTERESSENT*INNEN:

Wir wenden uns mit dieser langfristigen + abwechslungsreichen Herausforderung an engagierte (zukünftige) Office Assistent:innen mit

- Freude an einer selbständigen und engagierten Arbeitsweise
- guten Englischkenntnissen in Wort + Schrift
- Teamspirit | Organisationsgeschick | freundliche Kommunikationsweise
- Interesse für Marken und Designs

Schreiben nach Diktat, Kurrentien und umfassende Aktenablage zählen nicht zum Tätigkeitsgebiet!

LANGFRISTIGE ENTWICKLUNGSPERSPEKTIVE:

Wir bieten Ihnen außerdem die besondere Chance, sich innerhalb der Kanzlei zu einer/einem **Markensachbearbeiter/in** zu entwickeln. Wir unterstützen Sie dabei mit gezielten Schulungen und ermöglichen Ihnen somit langfristig folgende Kompetenzen zu erwerben:

- selbständige Bearbeitung vom Markensachen (Anmeldungen, Übertragungen, Verlängerungen, Markenverwaltung, Marken-Fristenverwaltung, inklusive diesbezüglicher Mandanten- und Behördenkommunikation auf Deutsch und Englisch)
- selbständige Bearbeitung von Zoll-Grenzbeschlaganträgen von gefälschten Waren.

ALLGEMEINE BENEFITS:

- attraktives Bruttomonatsgehalt (über dem Kollektivvertrag von € 1.700 brutto 40h) | je nach Erfahrung + Qualifikation
- verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer renommierten Rechtsanwaltsboutique
- Hands-On Mentalität
- angenehmes Arbeitsumfeld mit offenen Türen
- zentrale Lage mit exzellenter Büroinfrastruktur am Wiener Naschmarkt

Wenn Sie in dieser Position eine Herausforderung sehen, bewerben Sie sich mit Ihren Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf per Email an bewerbung@geistwert.at.

GEISTWERT
Kletzer Messner Mosing Schnider Schultes Rechtsanwälte OG
Linke Wienzeile 4/2/3, A-1060 Wien
Tel.: +43 (01) 5850303-0, Fax: +43 (01) 585 03 03-99
www.geistwert.at